

# PRIVACYVERKLARING

## ALGEMEEN

Deze privacyverklaring regelt de verwerking van uw persoonsgegevens als een onderdeel van mijn service aan u als cliënt en andere betrokkenen. Deze verwerkingen worden steeds door mij, Katia Boute, uitgevoerd als verwerkingsverantwoordelijke.

Mijn contactgegevens zijn:

**Naam:** Katia Boute

**Adres:** Korenbloemstraat 5, 9820 Merelbeke (België)

**Tel.:** 0471/19.52.57

**Website:** [www.timetobloom.be](http://www.timetobloom.be) en [www.rouwcirkel.be](http://www.rouwcirkel.be)

**E-mail:** [katia.boute@gmail.com](mailto:katia.boute@gmail.com)

**Ondernemingsnummer:** 0635.610.514

Het beschermen van persoonsgegevens van cliënten en andere betrokkenen is niet enkel een wettelijke verplichting, maar hoort bij een degelijke bedrijfsvoering en het behouden van vertrouwen dat cliënten in mij stellen. Daarom doen ik zoveel mogelijk om de bescherming van deze gegevens te waarborgen en steeds conform de General Data Protection Regulation (GDPR) te handelen wanneer ik uw persoonsgegevens verwerk.

Meer concreet zal ik als therapeut steeds de persoonsgegevens rechtmatig behandelen voor welbepaalde doeleinden. Ik doe het nodige om nooit meer persoonsgegevens te vragen dan noodzakelijk of om deze persoonsgegevens langer dan nodig te bewaren. Tot slot neem ik technische en organisatorische maatregelen die een passende beveiliging waarborgen zodat persoonsgegevens worden beveiligd.

Deze Privacyverklaring was laatst bijgewerkt op 22/03/2020. Wijzigingen worden gecommuniceerd.

### 1. Wat doe ik in mijn functie van therapeut?

Een therapeut is gespecialiseerd in het helpen van mensen die geestelijk lijden of een ernstige psychosociale problematiek hebben. In deze context kom ik in contact met persoonsgegevens, zowel van andere hulpverleners of medewerkers als van de cliënt zelf. Een therapeut is verantwoordelijk voor deze gegevens, en om daar mee om te gaan op een manier die overeenkomt met de wettelijke eisen.

## 2. Welke persoonsgegevens worden verzameld?

Ik verwerk uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van de diensten die ik aanbied en/of omdat u deze gegevens zelf aan mij hebt verstrekt via het intakeformulier of het aanmeldformulier op mijn website.

Het gaat om volgende gegevens:

- Naam en voornaam: ik spreek u het liefst aan bij de voornaam;
- Adresgegevens: om een eventuele factuur op te maken of attesten op te sturen;
- Telefoon- en/of GSMnummer: mocht er last minute iets veranderen in de planning, dan kan ik u tijdig verwittigen en als mogelijkheid om nieuwe afspraken vast te leggen;
- E-mailadres: de meeste communicatie verloopt via e-mail. Ik bezorg je via e-mail graag de praktische informatie over je afspraak of verstuur via die weg een herinnering aan een onbetaalde factuur;
- Naam en contactgegevens huisarts en/of behandelend psychiater: op uw uitdrukkelijke vraag en/of met uw toestemming kan ik contact opnemen met uw behandelend arts zodat u goed kan opgevolgd worden;
- IPadres en andere technische gegevens: ik kan anonieme of geaggregeerde gegevens verzamelen, zoals browser type of IP-adres, het besturingsprogramma dat u gebruikt of de domeinnaam van de website langs waar u naar mijn website gekomen bent, of waarlangs u die verlaat. Dit maakt het mij mogelijk om mijn website permanent te optimaliseren voor de gebruikers.
- Per cliënt een dossier, verslagen en/of notities: op die manier kan ik uw hulpvraag goed opvolgen.

## 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens en hoe worden die gebruikt?

Als therapeut verzamel ik gegevens om mijn administratieve verplichtingen na te komen (bijvoorbeeld het aanrekenen van diensten die aan de cliënt zijn verleend) of om mijn wettelijk verplichte boekhouding te voeren.

Voor het aantonen en verlenen van goede hulp is het belangrijk dat ik dossiers, verslagen en/of nota's aanleg over elke cliënt.

Ik hou aanwezigheidslijsten bij van sessies en afspraken:

- Op verzoek van cliënten om hun aanwezigheid te kunnen aantonen;
- Om te kunnen bijhouden of er veel afspraken afgezegd worden;

Op mijn website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden waaronder het IPadres van jouw computer en het tijdstip van opvraging en gegevens die jouw browser meestuurt. Deze gegevens worden gebruikt voor analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Ik gebruik deze informatie enkel om de werking van de website te verbeteren. Deze gegevens worden zoveel mogelijk geanonimiseerd en worden niet aan derden verstrekt.

Persoonsgegevens worden dus voornamelijk om volgende redenen bijgehouden:

- Als ondersteuning tot het aanbieden van een goede dienstverlening;

- Als mogelijkheid tot contact (telefonisch of per e-mail);
- In functie van facturatie;
- In functie van wettelijke verplichtingen zoals gegevens die nodig zijn voor een correcte belastingaangifte;
- Toekomstige marketingdoeleinden: ik kan uw e-mailadres en/of adres gebruiken voor het versturen van nieuwsbrieven, acties en promoties, maar enkel en alleen indien u hiertoe uw expliciete en voorafgaande toestemming hebt gegeven.

#### 4. Hoelang bewaar ik de gegevens?

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk om de bovenstaande doelen te kunnen bewerkstelligen.

Meer specifiek gaat het om volgende bewaartermijnen:

- Facturatie en administratie: 7 jaar
- Nota's, verslagen en dossiers van cliënten: tot 5 jaar na de laatste afspraak
- Aanwezigheidslijsten bij afspraken of eventuele groepssessies: tot 1 jaar na de sessie
- Gegevens verzameld via de website: tot 6 maand na ontvangst

#### 5. Delen van persoonsgegevens met derden

Ik geef uw gegevens aan niemand door, tenzij:

- dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst;
- dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- u hier zelf expliciet om vraagt.
  - o Indien u bijvoorbeeld zelf wenst te veranderen van therapeut kan u vragen om uw dossier over te dragen aan een eventuele nieuwe therapeut.

#### 6. Beveiliging van de gegevens

Ik zorg ervoor dat derden die toegang hebben tot de praktijkruimte in geen enkel geval toegang hebben tot uw persoonsgegevens of andere verslagen.

Aangezien ik ook elektronisch mijn cliëntendossiers bijhoud, zullen uw persoonsgegevens en/of verslagen van de sessies ook opgeslagen worden op de harde schijf van mijn computer en extern op onedrive.

Tijdens een bezoek aan de website kunnen cookies op de harde schijf van uw computer worden geplaatst. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij raadpleging van een website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die ik gebruik zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en identificeren enkel een machine, geen personen. Zij zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeurstellingen. U kan zich afmelden voor cookies door de internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat.

Daarnaast kan u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via instellingen van uw browser verwijderen.

## 7. Welke rechten heeft u en hoe oefent u ze uit?

U heeft het recht om te weten wat ik met uw gegevens doe. Daar voorziet de informatie hieronder in. Alle aanvragen tot uitoefening van uw rechten kunnen gestuurd worden naar [katia.boute@gmail.com](mailto:katia.boute@gmail.com)

Hieronder een overzicht van alle relevante rechten.

### 7.1 De inzage van uw persoonsgegevens

U hebt het recht om inzage te krijgen van alle persoonsgegevens die ik van u verwerk. U kan hiervan een kopie krijgen die ik u op papier of digitaal kan bezorgen.

### 7.2 Het verbeteren van uw persoonsgegevens of vragen om beperkte verwerking

U hebt het recht om van mij te vragen uw persoonsgegevens aan te passen wanneer deze niet juist of niet volledig zijn. U mag ook vragen om uw persoonsgegevens tijdelijk niet te gebruiken tot deze juist of volledig zijn of vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken.

### 7.3 Het wissen van uw persoonsgegevens

U hebt het recht om te vragen dat uw persoonsgegevens worden verwijderd als deze niet langer nodig zijn in het licht van de doeleinden van deze privacyverklaring of als u uw toestemming voor de verwerking intrekt. U erkent wel dat dit tot gevolg kan hebben dat een aantal diensten mogelijk niet meer leverbaar zijn.

Opgelet: Dit recht is niet altijd van toepassing, in sommige gevallen is het niet mogelijk om uw gegevens te verwijderen, maar dat zal ik dan duidelijk aangeven.

### 7.4 Het overdragen van uw persoonsgegevens

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in een universeel leesbaar formaat te ontvangen zoals een tekstbestand of ander digitaal bestand of mij te vragen om bepaalde gegevens naar een andere persoon/organisatie door te sturen.

### 7.5 Bezwaar aantekenen tegen de verwerking van persoonsgegevens

Wanneer u vindt dat ik uw persoonsgegevens niet op een correct manier verwerk kan u bezwaar aantekenen tegen deze verwerking, zoals verwerkingen die niet noodzakelijk zijn in de context van onze professionele relatie.

### 7.6 Een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid

Indien u niet tevreden bent over de manier waarop er met uw persoonsgegevens wordt omgegaan kan u een klacht indienen bij de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit. Dit is de Gegevensbeschermingsautoriteit in België. Voor meer informatie kan u terecht op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>